

# **МОДЕЛ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

## **ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**Јавна набавка услуга – Саветодавне услуге у области  
безбедности и здравља на раду**

## САДРЖАЈ:

1	Општи подаци о предмету набавке
2	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуге, начин спровођења контроле, рок извршења, евентуалне додатне услуге и сл.
3	Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта (основи за искључење и критеријуми за избор привредног субјекта) са упутством како се доказује испуњеност тих критеријума
4	Подаци у вези са критеријумом за доделу уговора
5	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац понуде
6	Подаци на основу којих понуђачи припремају образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта
7	Образац структуре понуђене цене
8	Образац трошкова припреме понуде
9	Модел уговора
10	Упутство понуђачима како да сачине понуду

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ НАБАВКЕ

**Назив:** Саветодавне услуге у области безбедности и здравља на раду (ОРН: 79411100 - 9 - Услуге саветовања у развоју пословања)

**Врста предмета набавке:** Услуге

**Врста поступка:** Отворени поступак

**Опис:** Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

**Остале напомене:** *(уписати евентуалне остале напомене од значаја за предмет јавне набавке, примера ради: податке о могућим опцијама и могућим продужењима уговора (члан 30. став 1. у вези с чланом 156. ЗЈН), податак да спроводи резервисану јавну набавку (члан 37. ЗЈН), да ће се спроводити е-лицитација (чл. 71. – 73. и Прилог 5. ЗЈН), информације о адреси и времену обиласка локације, рок за доношење одлуке о додели уговора уколико је дужи од прописаног ЗЈН (члан 146. став 3. ЗЈН), итд.)*

## **2. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ, РОК ИЗВРШЕЊА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.**

Предметна јавна набавка се спроводи како би се унапредио систем безбедности и здравља на раду наручиоца.

У том смислу, предмет јавне набавке обухвата пружање следећих услуга:

### **1) Експертска оцена стања безбедности и здравља на раду:**

- усклађивање постојећих интерних аката из области безбедности и здравља на раду са важећим прописима;
- давање предлога за унапређење и пружање стручне помоћи о правилној примени општих аката у односу на прописе којима је уређена област безбедности и здравља на раду.

*Рок за извршење услуге:* најмање 60, а највише највише 90 дана од писаног налога наручиоца.

### **2) Измена и допуна Акта о процени ризика:**

- измена и допуна Акта о процени ризика у делу који се односи на радна места са повећаним ризиком којих има 30 и давање смерница у погледу одређивања здравствених услова за запослене на радним местима са повећаним ризиком.

*Рок за извршење услуге:* најмање 70, а највише 120 дана од писаног налога наручиоца.

### **3) Обука за запослене:**

- едукација запослених у циљу подизања свести о значају области безбедности и здравља на раду.

*Рок за извршење услуге:* 20 дана од писаног налога наручиоца.

### **3. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА (ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ И КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА) СА УПУТСТВОМ КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ КРИТЕРИЈУМА**

#### **3.1 ОСНОВИ ЗА ИСКЉУЧЕЊЕ**

##### **3.1.1. Правноснажна пресуда за једно или више кривичних дела**

###### **Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 1) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да он и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:

- (1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање радивршења кривичних дела;
- (2) кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу.

###### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 1) Закона о јавним набавкама.

Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима:

###### **Правна лица и предузетници:**

1) Потврда надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело пореске утаје; кривично дело

преваре; кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности; кривично дело злоупотребе службеног положаја; кривично дело трговине утицајем; кривично дело давања мита; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 2, 3, 4, 6, 8 и 9 Кривичног законика) и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу (за облике из члана 390. ст. 1 и 2 Кривичног законика).

2) Потврда надлежног Вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица или предузетника, односно седиште представништва или огранка страног правног лица којим се потврђује да понуђач у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, односни пријава није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, и то за следећа кривична дела: кривично дело злоупотребе службеног положаја, ако вредност прибављене имовинске користи прелази 1.500.000,00 динара; кривично дело трговине људима (за облике из члана 388. ст. 1, 5 и 7 Кривичног законика); кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу ако је извршено према малолетном лицу и кривично дело примања мита.

3) Потврда Посебног одељења Вишег суда у Београду за организовани криминал којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривична дела организованог криминала; кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела; кривично дело злоупотребе службеног положаја, трговине утицајем, примања мита и давања мита ако је окривљени односно лице којем се даје мито службено или одговорно лице које врши функцију на основу избора, именовања или постављења од стране Народне скупштине, председника Републике, опште седнице Врховног касационог суда, Високог савета судства или Државног већа тужилаца; кривична дела против привреде, ако вредност имовинске користи прелази 200.000.000 динара, односно ако вредност јавне набавке прелази 800.000.000 динара и то за: кривично дело злоупотребе у вези са јавним набавкама, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело прања новца – у случају ако имовина која је предмет прања новца потиче из свих наведених кривичних дела; кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела; кривично дело финансирања тероризма; кривично дело тероризма; кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања.

4) Потврда Посебног одељења виших судова у Београду, Новом Саду, Нишу и Краљеву за сузбијање корупције, којим се потврђује да правно лице или предузетник није осуђивано за нека од следећих кривичних дела: кривично дело примање мита у обављању привредне делатности; кривично дело давање мита у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотреба у вези са јавним набавкама; кривично дело преваре у обављању привредне делатности; кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица и кривично дело прања новца.

Законски заступници и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник или физичко лице није осуђивао за следећа кривична дела:

- 1) кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживање ради вршења кривичних дела;
- 2) кривично дело злоупотреба положаја одговорног лица, кривично дело злоупотреба у

вези са јавном набавком, кривично дело примање мита у обављању привредне делатности, кривично дело давање мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотреба службеног положаја, кривично дело трговина утицајем, кривично дело примање мита и кривично дело давање мита; кривично дело превара, кривично дело неосновано добијање и коришћење кредита и друге погодности, кривично дело превара у обављању привредне делатности и кривично дело пореска утаја; кривично дело тероризам, кривично дело јавно подстицање на извршење терористичких дела, кривично дело врбовање и обучавање за вршење терористичких дела и кривично дело терористичко удруживање; кривично дело прање новца, кривично дело финансирање тероризма; кривично дело трговина људима и кривично дело заснивање ропског односа и превоз лица у ропском односу.

Захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника или физичког лица. Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Привредни субјект који има седиште у другој држави:

Ако привредни субјект има седиште у другој држави као доказ да не постоји основ за искључење наручилац ће прихватити извод из казнене евиденције или другог одговарајућег регистра или, ако то није могуће, одговарајући документ надлежног судског или управног органа у држави седишта привредног субјекта, односно држави чије је лице држављанин. Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

### **3.1.2. Порези и доприноси**

#### **Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 2) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако привредни субјект не докаже да је измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне.

#### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта. Сматра се да привредни субјект који је уписан у регистар понуђача нема основа за искључење из члана 111. став 1. тач. 2) Закона о јавним набавкама. Непостојање овог основа за искључење доказује се следећим доказима: 1) Потврда надлежног пореског органа да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. 2) Потврда надлежног пореског органа локалне самоуправе да је понуђач измирио доспеле

обавезе јавних прихода или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне. Правно лице које се налази у поступку приватизације, уместо доказа из тач. 1) и 2), прилаже потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације.

Ако привредни субјекат има седиште у другој држави као доказ да не постоје основ за искључење из члана 111. став 1. тачка 2) овог закона наручилац ће прихватити потврду надлежног органа у држави седишта привредног субјекта.

Ако се у држави у којој привредни субјект има седиште, односно држави чији је лице држављанин не издају наведени докази или ако докази не обухватају све податке у вези са непостојањем основа за искључење, привредни субјект може да, уместо доказа, достави своју писану изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, у којој се наводи да не постоје наведени основи за искључење привредног субјекта.

### **3.1.3. Обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права**

#### **Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 3) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда, односно пријава, повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција које су наведене у Прилогу 8. Закона о јавним набавкама.

#### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

### **3.1.4. Сукоб интереса**

#### **Правни основ:**

Члан 111. став 1. тач. 4) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако постоји сукоб интереса, у смислу Закона о јавним набавкама, који не може да се отклони другим мерама.

#### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

### **3.1.5. Непримерен утицај на поступак**

#### **Правни основ:**

8 | *Модел конкурсне документације - Саветодавне услуге у области безбедности и здравља на раду*



Члан 111. став 1. тач. 5) ЗЈН-Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако утврди да је привредни субјект покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или да дође до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или је доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора.

#### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз пријаву/понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да не постоји овај основ за искључење. Непостојање овог основа за искључење утврђује наручилац.

***Напомена:** Наручилац није у обавези да користи основе за искључење прописане чланом 112. Закона, али ако их користи дужан је да их наведе у документацији и дужан је да искључи привредног субјекта из поступка јавне набавке ако на било који начин у сваком тренутку поступка јавне набавке утврди да постоје наведени основи за искључење.*

### **3.2 КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

#### **3.2.1. Обављање професионалне делатности**

##### **Правни основ:**

Члан 115. став 2. ЗЈН - Ако привредни субјект мора да поседује одређено овлашћење, односно дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке или да буде члан одређене организације да би могао да обавља предметну делатност, наручилац може од њега да захтева да докаже поседовање такве дозволе, овлашћења или чланства.

##### **Додатни опис критеријума:**

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити услове за обављање професионалне делатности и то:

- 1) да поседује лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду;
- 2) да поседује лиценцу за обављање послова прегледа и провере опреме за рад;
- 3) да поседује лиценцу за испитивање услова радне околине – хемијских и физичких штетности (осим јонизујућег зрачења), микроклиме и осветљености.

##### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

а) копија важећих лиценци издатих од стране Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

### **3.2.2. Технички и стручни капацитет**

#### **Правни основ:**

Члан 117. став 1. ЗЈН - Наручилац може да одреди услове у погледу техничког и стручног капацитета којима се обезбеђује да привредни субјект има потребне кадровске и техничке ресурсе и искуство потребно за извршење уговора о јавној набавци са одговарајућим нивоом квалитета, а нарочито може да захтева да привредни субјект има довољно искуства у погледу раније извршених уговора.

#### **3.2.2.1. Списак пружених услуга**

##### **Додатни опис критеријума:**

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора да испуни критеријуме у вези са техничким и стручним капацитетом, и то:

- 1) да је у периоду од три последње године пре истека рока за подношење понуда био ангажован на пословима безбедности и здравља на раду, по основу најмање три уговора;
- 2) да је у периоду од три последње године пре истека рока за подношење понуда пружио услуге израде Акта о процени ризика, по основу најмање три уговора.

##### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

- уговора по основу којих је понуђач био ангажован на пословима безбедности и здравља на раду, односно изради Акта о процени ризика и
- потврдом наручиоца посла којом се потврђује да је понуђач у траженом периоду био ангажован на пословима безбедности и здравља на раду, односно изради Акта о процени ризика и да је услуге извршио у свему у складу са уговором.

#### **3.2.2.2. Образовне и стручне квалификације**

##### **Додатни опис критеријума:**

Привредни субјект који учествује у поступку предметне јавне набавке мора у моменту подношења понуде да има радно ангажована лица, која чине стручни тим, који ће бити ангажован на реализацији уговора и то најмање:

- 1) 3 лица са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, од којих је најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике, најмање 1 дипломирани инжењер машинства и најмање 1 дипломирани инжењер заштите на раду;
- 2) 2 лица са лиценцом за обављање послова прегледа и провере опреме за рад, од којих је најмање 1 дипломирани инжењер електротехнике и најмање 1 дипломирани инжењер машинства;
- 3) 2 лица са лиценцом за обављање послова испитивања услова радне околине, од којих је најмање 1 дипломирани инжењер технологије и најмање 1 дипломирани инжењер машинства;
- 4) 1 лице – специјалиста медицине рада.

#### **Начин доказивања испуњености критеријума:**

Привредни субјект дужан је да путем Портала састави и уз понуду поднесе изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта, којом потврђује да испуњава овај критеријум за избор привредног субјекта.

Наручилац је дужан да пре доношења одлуке у поступку јавне набавке захтева од понуђача који је доставио економски најповољнију понуду да достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

Овај критеријум доказује се достављањем:

- уговора о радном ангажовању лица (уговор о раду, уговор о обављању привремених и повремених послова и др.)
- копија диплома којима се доказује стручна квалификација лица;
- копија уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду (за лица под бројем 1)
- копија лиценци за обављање послова прегледа и провере опреме за рад (за лица под бројем 2);
- копија лиценци за обављање послова испитивања услова радне околине (за лица под бројем 3).

*\*Више тражених квалификација у оквиру критеријума може се испунити и од стране једног лица.*

#### **Напомена:**

*Поред и уместо предложених критеријума за избор привредног субјекта, наручилац може да одреди и друге критеријуме који су у логичкој вези са предметом јавне набавке.*

***Видети чл. 114-117. ЗЈН.***

#### 4. ПОДАЦИ У ВЕЗИ СА КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

##### **Критеријум за доделу уговора:**

У поступку јавне набавке наручилац додељује уговор економски најповољнијој понуди на основу односа цене и квалитета, који се пондеришу на основу следећих критеријума:

Критеријум	Пондери
Цена (Ц)	60
Квалификације радно ангажованих кадрова (КВ)	30
Рок за реализацију услуге - Измена и допуна Акта о процени ризика (Р)	10
<b>Укупно</b>	<b>100</b>

При израчунавању броја пондера наручилац ће узети у обзир само оне понуде које након прегледа и стручне оцене нису одбијене као неприхватљиве.

##### **Цена:**

Понуда која има најнижу понуђену цену вреднује се са 60 пондера, а остале према формули:

$$Ц = 60 \times \frac{\text{Најнижа понуђена цена}}{\text{Цена из понуде која се вреднује}}$$

Заокруживање ће се вршити на две децимале.

##### **Квалификације радно ангажованих кадрова:**

У поступку јавне набавке пондерисање ће се вршити на основу квалификација чланова стручног тима, који је захтеван у оквиру техничког и стручног капацитета, а који ће бити ангажован на реализацији уговора и то:

<b>ИСКУСТВО ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ</b>	
<b>1.1. Искуство најмање 1 лица са уверењем о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, на пословима безбедности и здравља на раду</b>	
Број година искуства	Пондери
од 5 до 9 година	2
од 10 до 14	4
од 15 до 19 година	6
20 до 24 година	8
25 и више година	10
<b>Максималан број пондера 1.1.</b>	<b>10</b>

<b>1.2. Искуство најмање 1 лица са лиценцом за обављање послова прегледа и провере опреме за рад, на пословима прегледа и провере опреме за рад</b>	
<b>Број година искуства</b>	<b>Пондери</b>
од 5 до 9 година	2
од 10 до 14	4
од 15 до 19 година	6
20 до 24 година	8
25 и више година	10
<b>Максималан број пондера 1.2.</b>	<b>10</b>
<b>Искуство најмање 1 лица са лиценцом за обављање послова испитивања услова радне околине, на пословима испитивања услова радне околине</b>	
<b>Број година искуства</b>	<b>Пондери</b>
од 5 до 9 година	2
од 10 до 14	4
од 15 до 19 година	6
20 до 24 година	8
25 и више година	10
<b>Максималан број пондера 1.3.</b>	<b>10</b>
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА ЗА КРИТЕРИЈУМ „ИСКУСТВО ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ТИМА У ОБАВЉАЊУ ПОСЛОВА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ“</b>	<b>30</b>

Начин доказивања овог критеријума:

У циљу оцењивања понуда по основу овог критеријума за доделу уговора, понуђачи, поред тога што у обрасцу понуде наводе име и презиме радно ангажованог лица, уз понуду достављају уговор о радном ангажовању лица код понуђача, као и доказе којима потврђују тражено искуство у оквиру критеријума за доделу уговора (потврде послодаваца, уговоре о радном ангажовању и др. којима се потврђује да лица имају искуство на пословима са траженим лиценцама).

### **Рок за реализацију услуге - Измена и допуна Акта о процени ризика**

Наручилац даје предност понуди која има најкраћи рок за реализацију услуге и то:

<b>Понуђени рок</b>	<b>Пондери</b>
од 70 до 80 дана	10
од 81 до 90 дана	8

од 91 до 100 дана	6
од 101 до 110	4
од 111 до 120	2
<b>МАКСИМАЛАН БРОЈ ПОНДЕРА ЗА КРИТЕРИЈУМ „РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ УСЛУГЕ - ИЗМЕНА И ДОПУНА АКТА О ПРОЦЕНИ РИЗИКА“</b>	<b>10</b>

Начин доказивања овог критеријума:

У циљу оцењивања понуда по основу овог критеријума за доделу уговора, понуђачи су у обавези да уз понуду доставе изјаву која садржи податак о року у којем ће се извршити предметна услуга.

**Израчунавање укупног броја пондера у понуди:**

Економски најповољнија понуда је понуда која има највећи укупни број пондера, а рачуна се према формули:

$$\text{ЕНП} = \text{Ц} + \text{КВ} + \text{Р}$$

***Напомена:***

*Поред и уместо предложених елемената критеријума „Економски најповољнија понуда“, наручилац може да користи и друге елементе.*

***Видети чл. 132. и 133. ЗЈН***

**Резервни критеријуми на основу којих ће се доделити уговор о јавној набавци у ситуацији када постоје две или више понуда које су након примене критеријума једнаке:**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок за услугу експертске оцене стања безбедности и здравља на раду.

Уколико ни након примене наведеног резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за услугу експертске оцене стања безбедности и здравља на раду. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

***Напомена:*** Наручилац поступак жреба може дефинисати и на другачији начин

## 5. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Конкурсна документација садржи податке на основу којих понуђачи припремају образац понуде, који садржи следеће податке:

- 1) општи подаци о понуђачу, односно сваком понуђачу из групе понуђача, као и подизвођачима (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра, адреса седишта, матични број и порески идентификациони број, контакт и др.);
- 2) рок важења понуде изражен у броју дана од дана отварања понуда, који не може бити краћи од 30 дана;
- 3) предмет јавне набавке;
- 4) цена и остали критеријуми за доделу уговора, који се могу нумерички исказати;
- 5) остали захтеви набавке, које наручилац сматра релевантним за закључење уговора и који се могу нумерички исказати;
- 6) подаци о делу уговора који ће понуђач поверити подизвођачу (по предмету или у количини, вредности или проценту), податке о подизвођачу, као и податак да ће наручилац плаћање вршити непосредно подизвођачу, у случају да подизвођач захтева да му се врши непосредно плаћање доспелих потраживања;
- 7) изјава о интегритету којом понуђач потврђује под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди.

**Напомена:** Образац понуде аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за доделу уговора и остали захтеви набавке.

## **6. ПОДАЦИ НА ОСНОВУ КОЈИХ ПОНУЂАЧИ ПРИПРЕМАЈУ ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА КВАЛИТАТИВНИ ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА**

Образац изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта аутоматски се формира на Порталу на основу података које је наручилац уписао на кораку: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта. Портал аутоматски формира део конкурсне документације: Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта и упутство како се доказује испуњеност тих критеријума.

Ако понуду подноси група привредних субјеката у понуди се доставља засебна изјава сваког члана групе привредних субјеката која садржи податке за релевантне капацитете члана групе.

Ако привредни субјект намерава да део уговора повери подизвођачу или да користи капацитете других субјеката, дужан је да за подизвођача, односно субјекта чије капацитете користи достави засебну изјаву која садржи податке за релевантне капацитете подизвођача, односно другог субјекта које намерава да користи.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјекти наводе издаваоце доказа о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта и изјављују да ће на захтев и без одлагања, моћи наручиоцу да достави те доказе.

У изјави о испуњености критеријума привредни субјект може да наведе податке о интернет адреси базе података, све потребне идентификационе податке и изјаву о престанку, путем којих могу да се прибаве докази, односно изврши увид у доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.



## 7. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. бр.	Назив услуге	Јед. мере	Количина	Јединична цена (без ПДВ-а)	Износ ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупно без ПДВ-а	Укупно са ПДВ-ом
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.	Експертска оцена стања БЗР	ком	1					
2.	Измена и допуна Акта о процени ризика	ком	1					
3.	Обука за запослене (90 запослених)	обука	1					
						<b>Укупна цена без ПДВ-а</b>		
						<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b>		

### Упутство за попуњавање обрасца структуре цена:

- У колони 4. понуђачи уписују јединичну цену без ПДВ-а;
- У колони 5. понуђачи уписују износ ПДВ-а;
- У колони 6. понуђачи уписују јединичну цену са ПДВ-ом;
- У колони 7. понуђачи уписују укупно цену без ПДВ-а;
- У колони 7. понуђачи уписују укупно цену са ПДВ-ом;
- У реду „Укупна цена без ПДВ-а“ понуђачи уписују укупну вредност услуге без ПДВ-а, што представља збир свих вредности из колоне 7;
- У реду „Укупна цена са ПДВ-ом“ понуђачи уписују укупну вредност услуге са ПДВ-ом, што представља збир свих вредности из колоне 8.

## 8. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 138. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

### Напомена:

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може да тражи од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Достављање овог обрасца није обавезно.**

## 9. МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О НАБАВЦИ САВЕТОДАВНИХ УСЛУГА У ОБЛАСТИ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ

#### Закључен између:

1. Наручиоца .....  
са седиштем у .....,  
улица .....,  
кога заступа.....  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
и
2. \_\_\_\_\_,  
(назив понуђача, односно свих чланова групе понуђача)  
\_\_\_\_\_  
(Место, улица и број, понуђача, односно сваког члана групе понуђача)  
које заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**)

#### Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, у складу са чланом 52. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 91/19 и 92/23, у даљем тексту: Закон), спровео отворени поступак јавне набавке услуга, број: \_\_\_\_ – Саветодавне услуге у области безбедности и здравља на раду;
- да је Наручилац донео Одлуку о додели уговора број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ за предметну јавну набавку на основу које закључује овај уговор, а у свему у складу са прихваћеном Понудом Извршиоца, број понуде \_\_\_\_ од \_\_\_\_ (у даљем тексту: Понуда);
- да Понуда Извршиоца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора.

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка саветодавних услуга у области безбедности и здравља на раду, које подразумевају експертску оцену стања безбедности и здравља на раду, измене и допуне Акта о процени ризика, као и обуку за запослене, а у свему према Понуди и Спецификацији.

#### Члан 2.

У случају да Извршилац ангажује подизвођача:

Извршилац у потпуности одговара Наручиоцу за извршење обавеза из овог уговора и у случају поверавања појединих обавеза подизвођачу:

" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_,  
" \_\_\_\_\_ " из \_\_\_\_\_, улица  
\_\_\_\_\_ број \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_,  
МБ \_\_\_\_\_,

Извршилац ће наведеног/е подизвођача/е ангажовати за извршење следећих обавеза:

\_\_\_\_\_ (по предмету или у количини), у вредности од \_\_\_\_\_ или проценту од \_\_\_\_\_%,

\_\_\_\_\_ (по предмету или у количини), у вредности од \_\_\_\_\_ или проценту од \_\_\_\_\_%.

Подизвођач захтева/не захтева да му Наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део оквирног споразума који је он извршио.

### **Члан 3.**

Укупна цена услуге из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена обухвата све друге зависне и пратеће трошкове неопходне за извршење предмета уговора.

### **Члан 4.**

Плаћање ће се вршити након извршене услуге у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре регистроване и достављене кроз систем електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23).

### **Члан 5.**

Извршилац је дужан да услугу из члана 1. овог уговора иврши у следећим роковима:

- рок за извршење услуге експертске оцене стања безбедности и здравља на раду је \_\_\_\_\_ дана од дана писаног позива Наручиоца;
- рок за извршење услуге измене и допуне Акта о процени ризика је \_\_\_\_\_ дана од дана писаног позива Наручиоца;
- рок за извршење услуге обуке за запослене код Наручиоца је \_\_\_\_\_ дана од дана писаног позива Наручиоца.

Наручилац и Извршилац ће записнички констатовати извршење услуге потписивањем Записника о извршеној услузи.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, Извршилац је дужан да исте отклони најкасније у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

### **Члан 6.**

Наручилац се обавезује да:

- обезбеди несметан улазак у просторије у којима ће се вршити услуга, тамо где је потребно;
- достави документацију коју поседује, а која је у непосредној вези са предметом јавне набавке;
- изврши плаћање у корист Извршиоца услуге у складу са одредбама овог уговора;
- одреди лице за надзор које ће имати следећа задужења:
  - потписивање Записника о извршеној услузи;
  - праћење оперативне и финансијске реализације уговора;
  - комуникација и сарадња са овлашћеним представницима Извршиоца услуге;
  - праћење квалитета услуге и усклађеност са техничком спецификацијом из конкурсне документације.

### **Члан 7.**

Извршилац услуге се обавезује да за потребе Наручиоца:

- пружа услуге из члана 1. овог уговора благовремено, стручно и квалитетно, придржавајући се стандарда, прописа, техничких норматива и правила струке који важе за ову врсту услуга као и да се придржава захтева из конкурсне документације у складу са достављеном понудом;
- након закључења уговора обиђе сва радна места како би сагледао радне услове, опрему, алате и сл. које користе на радном месту и у радној околини;
- податке које добије од Наручиоца или до којих је дошао приликом вршења услуге, држи у свом поседу и чува као пословну тајну и након завршетка уговора, те да исте може користити искључиво за сврху пружања услуга Наручиоцу;
- комуницира и сарађује са овлашћеним представницима Наручиоца;
- израђену документацију за потребе Наручиоца достави у папирној и електронској форми (Word или PDF са могућношћу претраге), а достављени примерак мора бити потписан и оверен.

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да наручиоцу уз потписан уговор достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Извршилац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лицана меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана истека важности уговора. У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев Извршиоца.

### **Члан 9.**

Извршилац је дужан да услугу из члана 1. овог уговора изврши у свему у складу са понудом и техничком спецификацијом, са свом потребном пажњом, ефикасно и у складу са правилима струке.

Извршилац се обавезује да за реализацију уговорене услуге ангажује лица наведена у понуди. У случају потребе замене наведених лица, Извршилац је дужан да прибави сагласност Наручиоца. Лице које се предлаже као замена мора испуњавати и бити најмање истих способности и квалификација као лице које се мења.

### **Члан 10.**

Вишом силом сматрају се догађаји који уследе након ступања овог уговора на снагу, независно од воље уговорних страна, а који нису могли да буду предвиђени у време потписивања овог Уговора и који својим утицајем одлажу или спречавају извршење свих или једног дела уговорних обавеза.

Дејство више силе одражава се на продужење уговореног рока сразмерно трајању њеног дејства, укључујући разумно време потребно за припрему за наставак извршења уговорних обавеза, а о чему ће се уговорне стране споразумети.

Уговорна страна погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавести другу уговорну страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. На вишу силу не може се позивати уговорна страна која је запала у доцњу са испуњењем своје уговорне обавезе.

За време трајања више силе уговорне обавезе обеју страна мирују и неће се примењивати никакве санкције предвиђене овим уговором.

#### **Члан 11.**

Свака од уговорних страна може раскинути овај уговор у случају да друга страна не извршава своје уговорне обавезе у свему на уговорени начин и у уговореном року, односно у случају да врши битне повреде уговора, у смислу одредаба Закона о облигационим односима.

Уговорна страна која жели да раскине уговор дужна је да пре раскида обавести другу уговорну страну о кршењу уговорне обавезе, да наведе у чему се састоји повреда уговорне обавезе и да захтева да се то исправи у року од 15 дана од дана достављања обавештења, с тим што се накнадни рок за извршење обавезе не може одобрити након истека рока за извршење свих уговорних обавеза.

Уговорна страна чијом је кривицом настала штета и која је одговорна за раскид уговора, дужна је да накнади штету другој уговорној страни.

Уколико дође до споразумног раскида уговора уговорне стране ће регулисати међусобна потраживања која су у вези и која проистичу из овог уговора.

Раскид уговора нема утицаја на права и обавезе уговорних страна насталих пре раскида уговора

#### **Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да за све што овим уговором није предвиђено важе одредбе Закона о облигационим односима и други важећи прописи који регулишу ову област.

#### **Члан 13.**

Све евентуалне спорове у вези овог уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно, а ако не постигну споразум, сагласне су да за решавање спора буде надлежан Привредни суд у Београду.

#### **Члан 14.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна и траје до испуњења уговорних обавеза.

#### **Члан 15.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су по 2 (два) за сваку уговорну страну.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ИЗВРШИЛАЦ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## 10. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### Подаци о наручиоцу

Наручилац:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Порески идентификациони број (ПИБ):	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Адреса:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Интернет страница:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

### Основни подаци о поступку

Назив поступка:	<b>Саветодавне услуге у области безбедности и здравља на раду</b>
Референтни број:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Врста поступка:	<b>Отворени поступак</b>
Врста предмета набавке:	<b>Услуге</b>
Опис:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>
Рок за подношење:	<i>(Портал повлачи наведене податке)</i>

### Карактеристике поступка јавне набавке *(инструменти и технике)*

*(уколико је примењиво)*

### Опис предмета / партија

**Саветодавне услуге у области безбедности и здравља на раду**

#### Опис набавке:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Наручилац је дефинисао критеријуме за доделу уговора на основу:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Начин рангирања прихватљивих понуда:

*(Портал повлачи наведене податке)*

### Електронска комуникација и размена података на Порталу јавних набавки

У поступку се захтева електронска комуникација.

Понуда / пријава се подноси путем Портала јавних набавки на начин описан у овом упутству.

Корисник заинтересован за поступак јавне набавке комуницира са наручиоцем искључиво путем Портала јавних набавки.

Корисник Портала јавних набавки може да се заинтересује за објављен поступак јавне набавке тако што је преузео конкурсну документацију или означио своју заинтересованост.

Документацији у овом поступку јавне набавке на Порталу јавних набавки приступа се на **страници поступка:**

<https://jnportal.ujn.gov.rs/>

Радње у поступку јавне набавке које можете спроводити на тој страници поступка:

- слање захтева за додатним информацијама или појашњењем у вези са документацијом о набавци као и указивање наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у документацији о набавци

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- формирање групе понуђача

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- припрема и подношење понуде

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- попуњавање е-Изјаве о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- додела права на поступак (*лицу у привредном субјекту*)

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- слање захтева за заштиту права

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

- додела овлашћења пуномоћнику за заступање у поступку заштите права

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Привредни субјект може путем Портала јавних набавки да тражи од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци, при чему може да укаже наручиоцу уколико сматра да постоје недостаци или неправилности у документацији о набавци, и то најкасније **8** (*податак наводи наручилац*) дана пре истека рока за подношење.

### Сандуче електронске поште у поступку

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Корисник заинтересован за поступак током трајања поступка јавне набавке путем сандучета електронске поште на Порталу добија следеће информације:

- Измене конкурсне документације
- Додатне информације или појашњења у вези са документацијом о набавци
- Измене електронског каталога
- Одлука о додели / обустави
- Објављени огласи о јавној набавци

Корисник односно привредни субјект који учествује у поступку кроз сандуче путем Портала прима:

- Потврда о успешно поднетој понуди / пријави



- Потврда о успешно поднетој измени / допуни понуде / пријаве
- Потврда о опозиву понуде / пријаве
- Позив за подношење понуда
- Позив за учешће у е-лицитацији
- Записник о отварању понуда

Корисник прима копије порука и на адресу е-поште са којом се регистровао на Порталу.

### **Припремање и подношење понуде / пријаве**

Привредни субјект сачињава понуду/пријаву на Порталу јавних набавки према структури и садржини коју је дефинисао Наручилац приликом припреме поступка јавне набавке на Порталу.

Привредни субјект који подноси понуду / пријаву мора да буде регистрован на Порталу са најмање једним, а пожељно више корисника (односно корисничких налога).

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуђач може да поднесе само једну понуду осим у случају када је дозвољено или се захтева подношење понуде са варијантама.

Детаљно упутство о припреми понуде путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Рок за подношење понуда или пријава:** *(Портал повлачи наведене податке)*

**Пријаве могу бити поднете: Српски** *(податак наводи наручилац)*

У обрасцу понуде/пријаве понуђач/кандидат мора изјавом о интегритету да потврди под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је своју понуду/пријаву поднео независно, без договора са другим понуђачима/кандидатима или заинтересованим лицима и да гарантује тачност података у понуди/пријави.

### **Припремање и подношење заједничке понуде / пријаве**

На страници поступка јавне набавке на Порталу привредни субјект може да креира групу привредних субјеката (понуђача / кандидата) ради подношења заједничке понуде/пријаве.

Члан групе привредних субјеката који подноси понуду / пријаву мора бити овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе. Овлашћење за подношење понуде / пријаве у име групе привредних субјеката, чланови групе дају путем Портала јавних набавки. Сви чланови групе треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки.

Више о формирању групе привредних субјеката:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Понуду / пријаву припрема и подноси члан групе овлашћен за подношење заједничке понуде / пријаве у име групе привредних субјеката.

У случају заједничке понуде / пријаве подаци о члановима групе део су обрасца понуде / пријаве.

Код попуњавања обрасца понуде групе понуђача на Порталу јавних набавки треба да се наведе вредност или проценат вредности набавке те предмет или количину предмета набавке коју ће извршавати сваки члан групе према споразуму. Код попуњавања обрасца пријаве групе кандидата ти подаци наводе се ако су познати.

Сви чланови групе привредних субјеката треба да попуне Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема понуде / пријаве са подизвођачем**

Уколико понуда/пријава укључује подизвођаче, они треба да буду регистровани корисници Портала јавних набавки, али не треба да дају сагласност привредном субјекту за подношење понуде/пријаве путем Портала.

Привредни субјект који намерава да извршење дела уговора повери подизвођачу, дужан је за сваког појединог подизвођача наведе:

- 1) податке о подизвођачу (*назив подизвођача, адреса, матични број, порески идентификациони број, име особе за контакт*).
- 2) податке о делу уговора који ће се поверити подизвођачу (*по предмету или у количини, вредности или проценту*).
- 3) податак да ли подизвођач захтева да му наручилац непосредно плаћа доспела потраживања за део уговора који је он извршио.

Привредни субјект је дужан да за сваког подизвођача у понуди / пријави достави Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта.

### **Припрема докумената у оквиру понуде / пријаве**

Привредни субјект учитава документе понуде/пријаве према дефинисаној структури. Подржани формати и величина докумената прописани су Упутством за коришћење Портала јавних набавки. У случају да поједини документ превазилази величину омогућену на Порталу јавних набавки, препоручено је коришћење компресије докумената или дељење документа у мање делове и учитавање мањих и/или компресованих докумената на Портал јавних набавки.

Документе које учитава у оквиру понуде / пријаве привредни субјект не сме да криптује. Портал јавних набавки криптује понуде / пријаве и њихове делове и чува тајност садржине понуда / пријава као и информацију о идентитету привредног субјекта до датума и времена отварања понуда.

Привредни субјект може да припрема, учитава на Портал (*Страница поступка □ Понуде или Пријаве □ Припрема документације*) документе које намерава да прилаже у оквиру понуде / пријаве.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

### **Наручилац захтева да понуђач у својој понуди / пријави приложи следеће документе:**

- Образац понуде;
- Образац структуре понуђене цене;
- Образац трошкова припреме понуде (достављање овог обрасца није обавезно);
- Изјаву о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта;
- Модел уговора;

- Доказе критеријума за доделу уговора (потврде послодаваца, уговоре о радном ангажовању којима се потврђује тражено искуство, изјаву која садржи податак о року за извршење услуге и др.);
- Средство обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, потписана оригиналним потписом (не факсимилом), која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (потписана од стране овлашћеног лица), менично овлашћење – писмо са клаузулама „без протеста“ (попуњено и потписано од стране овлашћеног лица и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без ПДВ-а), потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке наведене у меничном овлашћењу – писму) и копију овереног ОП обрасца.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде привредни субјект доставља у складу са чланом 45. став 4. Закона, у року за достављање понуда.

Уз сваки тражени документ привредни субјект може да учита више докумената, ако се документ састоји од више делова.

Приликом читавања докумената на Портал јавних набавки привредни субјект на Порталу означава да ли је поједини документ понуде поверљив (у складу са чланом 38. Закона о јавним набавкама), наводи правни основ на основу којег су документи означени поверљивим и образлаже разлог(е) поверљивости. У случају да одређени документ има само поједине делове поверљиве, пре читавања тог документа на Портал, потребно је да привредни субјект издвоји поверљиве делове у засебни документ, означи га поверљивим, и тако га учита на Портал јавних набавки. Делове који нису поверљиви, потребно је раздвојити у засебни документ или документе и тако их учитати на Портал јавних набавки. Ниједан део електронске понуде / пријаве се не потписује, није потребан печат нити је потребно скенирање докумената.

### **Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта**

Изјава о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта попуњава се електронски на Порталу.

Део конкурсне документације **Критеријуми за квалитативни избор привредног субјекта са упутством** формиран је путем Портала и приложен конкурсној документацији.

Начин попуњавања е-Изјаве путем Портала:

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Попуњавање Изјаве путем Портала, према дефинисаним критеријумима спроводи се на страници поступка под

*Пријаве / Понуде* □ *Нова Изјава или Изјаве у припреми* за ажурирање изјаве.

Чланови групе, подизвођачи или други субјекти чије капацитете привредни субјект користи попуњавају сваки своју е- Изјаву, а привредни субјект може да преузме попуњену е-Изјаву путем Портала и да ју приложи уз понуду / пријаву.

### **Делови понуде / пријаве које није могуће доставити електронским путем**

У случају да део или делове понуде / пријаве није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки (в. члан 45. став 3. Закона о јавним набавкама), привредни субјект је дужан да наведе у понуди / пријави тачан део или делове понуде / пријаве које подноси средствима која нису електронска.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси Наручиоцу до истека рока за подношење понуда / пријава путем поште, курирске службе или непосредно, у коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања може са сигурношћу да утврди да се први пут отвара.

Део или делове понуде / пријаве које није могуће доставити електронским средствима путем Портала јавних набавки привредни субјект подноси на адресу:

*(Портал повлачи наведене податке)*

Са назнаком:

Део понуде / пријаве за јавну набавку: *(Саветодавне услуге у области безбедности и здравља на раду)*

## НЕ ОТВАРАТИ

Приликом припреме понуде / пријаве на Порталу, привредни субјект наводи део или делове понуде / пријаве које ће доставити неелектронским начинима (путем поште, курирске службе или непосредно).

На полеђини коверте или на кутији треба навести назив и адресу привредног субјекта. У случају да део или делове понуде / пријаве подноси група привредних субјеката, на коверти је потребно назначити да се ради о групи привредних субјеката и навести називе и адресу свих чланова групе.

Део или делови понуде/пријаве сматрају се благовременим уколико су примљени од стране наручиоца до *(Портал повлачи наведене податке)*.

Наручилац ће привредном субјекту предати потврду пријема. У потврди о пријему Наручилац ће навести датум и време пријема.

Део или делове понуде / пријаве које Наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда / пријава, односно који је примљен по истеку дана и сата до којег се понуде / пријаве могу подносити, сматраће се неблаговременим. Неблаговремени део или делове понуде / пријаве Наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворене Понуђачу, са значком да су поднети неблаговремено.

### **Попуњавање обрасца понуде**

Цена се исказује у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

### **Остали захтеви набавке:**

#### **1. Рок за реализацију услуге:**

- рок за извршење услуге експертске оцене стања безбедности и здравља на раду је најмање 60, а највише 90 дана од писаног налога наручиоца;
- рок за извршење услуге измене и допуне Акта о процени ризика је најмање 70, а највише 120 дана од писаног налога наручиоца;
- рок за извршење услуге едукације запослених код Наручиоца је 20 дана од писаног налога наручиоца.

### **Примена жреба**

Уколико након рангирања на основу критеријума за доделу и резервног критеријума није могуће донети одлуку о додели, наручилац ће уговор о јавној набавци доделити понуђачу који

буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнак број пондера и исти рок за услугу експертске оцене стања безбедности и здравља на раду. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире савити и ставити у провидну кутију одакле ће извлачити по један папир и у складу са редоследом извучених назива понуђача извршиће се рангирање понуда, односно понуђач чији назив буде на првом извученом папиру ће бити прворангирани понуђач.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник са извлачења путем жреба.

**Начин и рок плаћања:** у року од 45 дана од дана пријема исправно испостављене фактуре регистроване и достављене кроз систем електронских фактура, у складу са Законом о електронском фактурисању („Службени гласник РС“, бр. 44/21, 129/21, 138/22 и 92/23).

**Понуда мора бити важећа 30 дана од дана отварања понуда.**

Након уноса свих података привредни субјект генерише образац понуде / пријаве и може да прегледа податке понуде / пријаве пре него поднесе понуду / пријаву.

**Начин измене и допуне понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Начин опозива понуде / пријаве**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

**Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

**Средство обезбеђења за озбиљност понуде:**

Понуђач се обавезује да у понуди достави **бланко сопствену меницу као средство обезбеђења за озбиљност понуде.**

**Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом).** Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано **менично овлашћење – писмо**, са клаузулама „без протеста“, на име озбиљности понуде и са назначеним износом од 3% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице (**листинг са сајта НБС, као доказ да је меница регистрована**). Уз меницу мора бити достављена **копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа**, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Средство обезбеђења за озбиљност понуде - меница, менично овлашћење, картон депонованих потписа и ОП образац, се у pdf формату прилажу (upload-ују) на Портал јавних  
33 | *Модел конкурсне документације - Саветодавне услуге у области безбедности и здравља на раду*

набавки, док се оригинал средство обезбеђења за озбиљност понуде (меница доставља наручиоцу на адресу *(навести тачно упутство о начину достављања средства обезбеђења)*).

Рок важења средства финансијског обезбеђења је минимум 30 (тридесет) дана од дана отварања понуда.

Ако се у току поступка доделе уговора промене рокови за одабир понуђача мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења.

Понуђач са којим ће бити закључен уговор дужан је да продужи средство обезбеђења за озбиљност понуде све док не буде замењено средством обезбеђења за испуњење уговорених обавеза.

Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор или не достави обезбеђење за извршење уговора.

Понуђачима који не буду били изабрани, на њихов захтев, средство обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

### **Средство обезбеђења за испуњење уговорних обавеза:**

Извршилац се обавезује да наручиоцу уз потписан уговор достави бланко сопствену меницу, као гаранцију за испуњење уговорених обавеза.

Извршилац је обавезан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом (не факсимилом). Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и потписано менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име уговорених обавеза и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без ПДВ-а и потврду о регистрацији менице (листинг са сајта НБС, а не захтев за регистрацију). Уз меницу мора бити достављена копија овереног ОП обрасца и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Рок важења средства обезбеђења је најмање 30 дана дуже од дана истека важности уговора. У случају да Извршилац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично или касни са извршењем уговорених обавеза, Наручилац ће активирати средство обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Извршиоца, средство обезбеђења за испуњење уговорених обавеза ће бити враћено, на захтев Извршиоца.

### **Отварање понуда / пријава**

#### **Подаци везани уз отварање понуда / пријава како је наведено у позиву**

Датум: *(Портал повлачи наведене податке)*

Место: *(Портал повлачи наведене податке)*

#### **Подаци о овлашћеним лицима и поступку отварања:**

Наручилац није искључио јавност из поступка отварања понуда. На страници поступка *Понуде*  *Отварање понуда* понуђач може пратити одбројавање до отварања понуда. Након што Портал отвори понуде формира се записник о отварању понуда који је могуће преузети на страници поступка а истовремено се шаље понуђачима.

## **Појашњења понуда / пријаве, облик и начин достављања доказа**

Након отварања понуда / пријава наручилац може да захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда / пријава, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Ако су подаци или документација, коју је привредни субјект доставио непотпуни или нејасни, наручилац може, поштујући начела једнакости и транспарентности, у примереном року који није краћи од пет дана, да путем Портала јавних набавки захтева од привредног субјекта, да достави неопходне информације или додатну документацију.

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

## **Заштита права**

Захтев за заштиту права може да поднесе привредни субјект, односно понуђач који је имао или има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који указује да је због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН оштећен или би могла да настане штета услед доделе уговора, противно одредбама ЗЈН (у даљњем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се електронским путем преко Портала јавних набавки истовремено наручиоцу и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљњем тексту: Републичка комисија), при чему се дан подношења преко Портала јавних набавки сматра даном пријема.

## **Подношење захтева за заштиту права електронским путем**

[види опште упутство за кориснике Портала](#)

Кораци:

- Упишите референтни број захтева
- Подаци о подносиоцу захтева, наручиоца и поступку за који се подноси захтев аутоматски се повлаче из система
- Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника може овластити пуномоћника путем Портала јавних набавки
- Уколико се захтев подноси у име групе понуђача подносилац захтева треба да учита овлашћење осталих чланова групе или споразум из којег је развидно да има право да поднесе захтев у име групе
- Дефинишите да ли се захтев за заштиту права односи на предмет набавке у целини или на поједину партију предмета набавке (означите партије)
- Документи које је потребно учитати са вашег рачунара:
  - Документ захтева за заштиту права (уз захтев можете такође учитати додатну документацију)
  - Доказ о уплати таксе

## **Прецизне информације о року(овима) за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да се поднесе у току целог поступка јавне набавке, осим ако ЗЈН није другачије одређено, а најкасније у року од десет дана од дана објављивања на Порталу јавних набавки одлуке наручиоца којом се окончава поступак јавне набавке у

складу са ЗЈН. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца у вези са одређивањем врсте поступка, садржином јавног позива и конкурсном документацијом сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, односно пријава, без обзира на начин достављања. Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње наручиоца предузете након истека рока за подношење понуда подноси се у року од десет дана од дана објављивања одлуке наручиоца на Порталу јавних набавки, односно од дана пријема одлуке у случајевима када објављивање на Порталу јавних набавки није предвиђено ЗЈН. Након истека рока за подношење захтева за заштиту права, подносилац захтева не може да допуњава захтев изношењем разлога у вези са радњама које су предмет оспоравања у поднетом захтеву или оспоравањем других радњи наручиоца са којима је био или могао да буде упознат пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, а које није истакао у поднетом захтеву.

Захтевом за заштиту права не могу да се оспоравају радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке акосу подносиоцу захтева били или могли да буду познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока. Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву не могу да се оспоравају радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао да зна приликом подношења претходног захтева. Предмет оспоравања у поступку заштите права не могу да буду евентуални недостаци или неправилности документације о набавци на које није указано у складу са чланом 97. ЗЈН. Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније наредног дана од дана пријема захтева за заштиту права. Подношење захтева за заштиту права задржава наставак поступка јавне набавке од стране наручиоца до окончања поступка заштите права. Захтев за заштиту права мора да садржи податке из члана 217. ЗЈН.

Уколико подносилац захтева радње у поступку предузима преко пуномоћника, уз захтев за заштиту права доставља овлашћење за заступање у поступку заштите права. Подносилац захтева који има боравиште или пребивалиште, односно седиште у иностранству дужан је да у захтеву за заштиту права именује пуномоћника за примање писмена у Републици Србији, уз навођење свих података потребних за комуникацију са означеним лицем.

Приликом подношења захтева за заштиту права наручиоцу подносилац захтева је дужан да достави доказ о уплати таксе.

Доказ је сваки документ из кога се може да се утврди да је трансакција извршена на одговарајући износ из члана 225. ЗЈН и да се односи на предметни захтев за заштиту права.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављен је на сајту Републичке комисије.

Такса износи 120.000 динара.